

**REGULAMIN PARKOWANIA NA TERENIE SIEDZIBY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. PROF. ADAMA GRUCY CMKP**

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik zawiera z Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. prof. Adama Grucy CMKP umowę o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Szpitala i kończy się wraz z wyjazdem. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub abonament (karta parkingowa).
3. Opłaty za parkowanie reguluje aktualnie obowiązujący Cennik opłat za parkowanie na terenie siedziby Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. prof. Adama Grucy CMKP.
4. Opłaty uiszcza się w:
 - a) automatycznych samoobsługowych kasach zlokalizowanych na terenie Szpitala – płatność gotówką lub bezgotówkowo (karta płatnicza, BLIK);
 - b) terminalu wyjazdowym znajdującym się przed szlabanem wyjazdowym – płatność wyłącznie bezgotówkowo (karta płatnicza, BLIK).
5. Zwolnione z opłat są:
 - a) pojazdy transportu sanitarnego, karetki pogotowia ratunkowego i transportu krwi oraz Miejskiego Transportu Osób Niepełnosprawnych;
 - b) pojazdy Państwowej Straży Pożarnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej;
 - c) pojazdy Policji, Służby Więziennej, Żandarmerii Wojskowej itp.;
 - d) pojazdy służb awaryjnych (pogotowie energetyczne, gazowe itp.);
 - e) pojazdy zaopatrzenia Szpitala – na podstawie okazania w Portierni faktury, listu przewozowego lub innego dokumentu potwierdzającego zasadność wjazdu na teren Szpitala;
 - f) pojazdy służbowe Szpitala;
 - g) pojazdy użytkowników korzystających z parkingu w czasie nieprzekraczającym 20 minut.
6. Na terenie Szpitala ustanowiona jest strefa ruchu, na której obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku utraty biletu parkingowego użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat za parkowanie.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Szpitala.
2. Przy wjeździe i wyjeździe zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartym szlabanem więcej niż jednego pojazdu. Szlaban zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. Osoba, która nie zastosowała się do powyższego zakazu zobowiązana jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
3. Wszelkie uszkodzenia pojazdów, które mają miejsce na parkingu, należy natychmiast zgłaszać Policji oraz obsłudze Portierni.
4. Parking posiada wydzielone miejsca postojowe:
 - a) dla pojazdów osób niepełnosprawnych (7 miejsc),
 - b) miejsca służbowe oznaczone numerem rejestracyjnym pojazdu,
 - c) dla pracowników Szpitala – na parkingu wielopoziomowym oznaczonym jako budynek „O”. Parkowanie na miejscach znajdujących się na poziomie 0 jest dozwolone wyłącznie dla osób posiadających do tego uprawnienia. Listę osób zajmujących stanowiska funkcyjne, uprawnionych do parkowania na poziomie 0, prowadzi Dział Gospodarczy Szpitala, a zatwierdza Dyrektor Szpitala.
5. Zabrania się użytkownikom parkingu nieposiadającym stosownych uprawnień i zezwoleń:
 - a) wjazdu pojazdów silnikowych z przyczepą;
 - b) parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi;
 - c) parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;
 - d) zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd;
 - e) parkowania na terenach zielonych;
 - f) parkowania w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu;
 - g) długotrwałego i ciągłego parkowania;
 - h) prowadzenia akcji reklamowych i/lub kampanii społecznych.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Użytkownik odpowiada w pełnej wysokości za wszystkie szkody wyrządzone przez niego samego lub przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie lub zniszczenie parkingu. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania pracownika portierni o zdarzeniu, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZPITALA

1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, ani za pozostawione w nich mienie.
2. Szpital nie prowadzi nadzoru nad bezpieczeństwem zaparkowanych pojazdów.
3. Szpital nie zapewnia wjeżdżającym dostępności wolnych miejsc parkingowych ani informacji o tym, czy w danej chwili są wolne miejsca parkingowe. W przypadku, gdy

wszystkie miejsca parkingowe są zajęte kierujący pojazdem obowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Szpitala.

4. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie Regulaminu, należy składać w formie pisemnej na adres: *SPSK im. prof. A. Grucy CMKP, ul. Konarskiego 13, 05-400 Otwock.*

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Szpitala zabronione jest poruszanie się z prędkością większą niż 20 km/h.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabronione jest:
 - a) palenie tytoniu, używanie otwartego ognia;
 - b) spożywanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
 - c) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach;
 - d) postój pojazdu z pracującym silnikiem;
 - e) parkowanie na przejściach dla pieszych, drogach dojazdów i p.poż., innych drogach oznakowanych znakiem zakazu;
 - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu;
 - g) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska.
3. W przypadku wycieku płynów eksploatacyjnych pojazdu i innych substancji przewożonych, należy niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Gospodarczego Szpitala.
4. Szpital uprawniony jest do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez użytkowników stwarzających zagrożenie na parkingu lub naruszających niniejszy Regulamin.